



Architetti Senza Frontiere Italia Onlus

CF 97405600152

sede legale: c/o Ordine degli Architetti P.P.C. Milano, Via Solferino 19, 20121 Milano

sede operativa: c/o La Stecca 3.0, Via De Castilia 26, 20121 Milano

Cinque per mille

Rendicontazione 2021

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

(redatta secondo le linee guida allegata al D.D. n. 488 del 22/09/2021 di adozione, ai sensi dell'art. 16, comma 1 del DPCM 23/07/2020)

PREMESSA – NATURA E ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

ASF-Italia ha sede legale in Via Solferino 19 a Milano, presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano, con CF 97405600152.

La sede operativa dell'Associazione è, dal 7/10/2012, nell'edificio detto STECCA 3.0, in Via De Castilia 26 a Milano, condiviso con ADA STECCA (Associazione di Associazioni Stecca degli Artigiani di cui ASF-IT fa parte) che lo gestisce.

Lo scopo dell'associazione è di perseguire solidarietà sociale nei settori: tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente; tutela e valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico; promozione della cultura e dell'arte; tutela dei diritti civili; sensibilizzazione e formazione; ricerca scientifica.

I contenuti e la struttura dell'associazione sono ispirati a principi di solidarietà, trasparenza e democrazia che consentono l'effettiva partecipazione dei soci alla vita dell'organizzazione stessa.

Estratto dallo Statuto:

"... L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare si propone di favorire processi di sviluppo umano attraverso la promozione a livello nazionale e internazionale di progetti di architettura, urbanistica e conservazione del patrimonio costruito che siano socialmente responsabili, sostenibili e rispettosi dell'ambiente e delle specificità culturali di ogni popolazione. Ad esempio nei contesti di slum, favelas e quartieri informali le azioni mirano a riqualificare le costruzioni, abitazioni, i servizi e le infrastrutture degradate con il fine ultimo di contribuire al miglioramento dell'habitat sociale, coinvolgendo le popolazioni più sfavorite in processi di riqualificazione ambientale (autocostruzione, formazione e avviamenti professionali) e riscatto sociale (diritto alla cittadinanza).

ASF-Italia agisce nel rispetto della Carta dei Principi che condivide con i membri del network internazionale di Architecture Sans Frontières International (Carta di Hasselt)..."

Architetti Senza Frontiere Italia è costituita come Associazione senza scopo di lucro, ai sensi degli articoli 36 e 37 del Codice Civile, il 08/06/1998 da 19 architetti (Soci fondatori). Il 04/10/2011 si è votato il nuovo statuto per la trasformazione in ONLUS, registrato all'AdE (Ufficio Territoriale MILANO 1) il 23/05/2013 con serie 3 N. 5551, e depositato al registro ONLUS il 24/06/2013

Con l'Assemblea straordinaria del 21/10/2020 sono state approvate le modifiche per la trasformazione in ETS (come da D.lgs.117/2017 - Codice del Terzo settore, e firmato lo Statuto adeguato al C.T.S., d.lgs. 117/2017 ai sensi dell'art. 101, comma 2. Statuto che resta per intero sospensivamente condizionato, in quanto alla sua efficacia, all'avverarsi degli eventi di cui all'art.104, c 2 del d.lgs. 117/2017. Lo statuto corrispondente ai requisiti ONLUS ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n. 460/1997, mantiene la sua efficacia sino all'avverarsi della condizione sospensiva precedentemente richiamata.

Il documento COMUNICAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE DI UTILITA' SOCIALE (Art. 11 D. lgs 04/12/1997, n. 460), RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI a firma del Rappresentante Legale dell'associazione Arch. Camillo Magni, è stato registrato dall'amministrazione AGE, DIREZIONE PROVINCIALE I DI MILANO, sul REGISTRO UFFICIALE, con numero 271133 e data 24/11/2020.



INFORMAZIONI A SUPPORTO DEL MODELLO DI RENDICONTO

La quota di € 5.005,02 relativa al 5 per mille anno 2020 è stata accreditata sul c/c bancario dell'Associazione il 29/10/2021. Con tale cifra sono state finanziate le spese di seguito elencate.

1 - RISORSE UMANE

In questa voce sono inserite le spese per compensare le attività di segreteria/comunicazione e della tesoreria, fondamentali per il funzionamento dell'associazione

Si tratta in particolare di :

- quota parte del compenso di 2.000,00 per l'attività di segreteria, comunicazione, rapporto con i soci e coordinamento, pari a € 1.000,00 pagati con bonifico bancario il 19/12/2021. (Doc.1)
- compenso per l'attività di tesoreria che comprende la redazione del bilancio annuale e preventivo, il rendiconto economico, la tenuta del libro giornale, le rendicontazioni, la registrazione dei soci e l'emissione delle ricevute di quote associative e donazioni, l'esecuzione di tutti i pagamenti necessari al funzionamento dell'associazione e di quelli connessi allo svolgimento dei vari progetti in corso. Il totale del compenso è pari a € 2.500,00 pagato con bonifico bancario di € 2.106,60 il 20/12/2021 (Doc.2) e con modello F24 di € 394,20 del 28/12/2021 (Doc.3)

2 - SPESE DI FUNZIONAMENTO

In questa voce sono inserite le spese funzionali ricorrenti quali:

- per il funzionamento del sito internet, il 17/11/2021 sono stati pagati tramite il conto PayPal dell'associazione, € 66,98 ad ARUBA per RINNOVO Domini & Hosting nr. MO1435000 (Doc.4)
- bonifico di € 850 effettuato 16/05/2022 (Doc.5) in favore di ADA STECCA (Associazione delle Associazioni Stecca degli Artigiani) che gestisce l'edificio "STECCA 3.0", che comprende: € 100,00 di quota associativa annuale e € 750,00 per affitto e spese di gestione, concordate con ADA in relazione al contratto sottoscritto nel 2017 con il Comune di Milano, proprietario dell'immobile, valido per 12 anni sino al 2029.
- pagamento della quota associativa alla rete ASF-Int (Architecture Sans Frontières International) per l'anno 2022 pari a € 300,00 tramite bonifico (Doc.6)
- pagamento per il rinnovo del servizio iubenda, necessario per generare e aggiornare la privacy policy e la cookie policy del sito, in italiano e in inglese, tramite carta di credito di € 38,00 effettuato il 19/07/2022 (Doc.7)
- pagamento per il rinnovo del servizio **Abbonamento Business SQUARESPACE**, necessario per la trasmissione dei form compilati online dai donatori al fine di ricevere i dati per l'emissione delle ricevute, tramite carta di credito di € 248,88 effettuato il 02/10/2022 (Doc.8)

3 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Con il contributo 5 per mille non sono stati effettuati pagamenti per acquisto di beni e servizi non ricorrenti

4 - SPESE PER ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DELL'ENTE

Con il contributo 5 per mille non sono stati effettuati pagamenti per spese di attività di interesse generale.



ELENCO GIUSTIFICATIVI DI SPESA

5 X MILLE ANNO 2021					
29/10/2021	ANNO 2021 - EROGAZIONE QUOTE ANNO 2020-2019				5.005,02 €
Doc. N 1 - RISORSE UMANE (cariche sociali)					
SEGRESG	19/12/21	bon	1	quotaparte NPF 2 del 08/12/2021_XX_COMUNICAZIONE E SEGRETERIA 2021	€ 1.000,00 FATT.2 del 19/12/2021 e contabile bonifico
TESORSG	20/12/21	bon	2	FATT 4 del 19/12/2021_XX_TESORERIA 2021 (€ 2106,60 + RdA 394,20=€2.500,80)	€ 2.106,60 FATT 4 del 19/12/2021 e contabile bonifico
TESORSG	28/12/21	F24	3	RdA_XX_FATT 4 del 19/12/2021	€ 394,20 F24 16/01/2022
					€ 3.500,80
2 - SPESE DI FUNZIONAMENTO					
SITO VSG	17/11/2021	PayPal	4	ARUBA-RINNOVO Domini & Hosting nr°: MO14350008	€ 66,98 FATTURA
ADA SG	16/05/22	bon	5	ADA STECCA 2022: Quota associativa € 100,00, Spese affitto e gestione € 750	€ 850,00 Contabile bonifico
ASF-INSG	08/06/22	bon	6	ASF-INT_membership fee_2022	€ 300,00 contabile bonifico
SITO VSG	19/07/22	asterCa	7	IUBENDA Milano - rinnovo	€ 38,00 FATTURA
SITO VSG	02/10/22	asterCa	8	Abbonamento Business SQUARESPACE INC NEW YOR PREA 15_2022-23	€ 248,88 Bonifico
					€ 1.503,86
TOTALE USCITE 5xMILLE ANNO 2020					5.004,66 €
Saldo finale contributo/spese					0,36 €

Milano 13 Ottobre 2022

Il Rappresentante legale

Camillo Magni

8.2 La relazione illustrativa

La relazione illustrativa deve essere redatta in forma discorsiva e deve contenere:

- Una prima parte (massimo una pagina), atta a fornire una breve presentazione dell'ente, con l'indicazione delle attività di interesse generale che esso svolge.
- Una seconda parte, con la funzione di rappresentare in maniera sintetica, chiara e trasparente – a supporto degli importi esposti nel modello di rendiconto e dell'elenco dei giustificativi di spesa – le informazioni necessarie a dar conto delle attività concretamente svolte con le somme ricevute a titolo di cinque per mille.
- Nella stesura della relazione, in ragione dell'obbligo di pubblicazione¹ del link al rendiconto pubblicato sul sito web del beneficiario gravante sull'Amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.P.C.M. 23 luglio 2020, si richiama l'attenzione al rispetto della normativa in tema di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) al fine di salvaguardare la riservatezza dei soggetti terzi (persone fisiche) eventualmente menzionati

MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

Anagrafica

Denominazione sociale ASF-IT Architetti Senza Frontiere Italia
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente 97405600152
con sede nel Comune di MILANO prov MI
CAP 20121 via c/o Ordine degli Architetti P.P.C. Milano, Via Solferino 19
telefono _____ email info@asfitalia.org
PEC _____
Rappresentante legale CAMILLO MAGNI C.F. MGNCLL73S15F205A

Rendiconto anno finanziario 2021

Data di percezione del contributo

29/10/2021

IMPORTO PERCEPITO

5005,02 EUR

1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

3390,04 EUR

2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

1150,00 EUR

3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

308,98 EUR

4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione _____ EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati _____ EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi _____ EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche _____ EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale 156,00 EUR

5. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

_____ EUR

TOTALE

5005,02 EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.

Milano _____, Li 14/10/2022

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiarare che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attestare l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)